

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Санагинский детский сад «Ургы»
Логина С.Г.
«20» сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Санагинский детский сад «Ургы» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п. 38), Уставом Учреждения, Семейным кодексом РФ (ст.12).

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган управления общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общности ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общности и ДОУ по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ.
- координация действий родительской общности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования воспитания оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию, воспитателей группы медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, день открытых дверей и другие;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройстве и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбрать Родительский комитет ДОУ;
 - требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения и его решения.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОУ.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ;
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские работники и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.
- 5.5. Общее Родительское собрание ведет Заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с представителями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже два раза в год, групповое Родительское собрание – не реже одного раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей воспитанников ДОУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Журнал протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Журнал протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.